

Регламент
ведения общего собрания членов садоводческого
(огороднического) некоммерческого
товарищества собственников недвижимости
"Родник"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Родник" и определяет права, обязанности и порядок действий садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Родник" (далее - Товарищество), в процессе подготовки и проведения общих собраний членов Товарищества.

1.2. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание членов Товарищества (далее - Общее собрание) является высшим органом Товарищества.

2.2. Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.2.1. Изменение Устава Товарищества.

2.2.2. Избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий.

2.2.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры.

2.2.4. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков.

2.2.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или

приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования.

2.2.6. Принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2.7. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества.

2.2.8. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости.

При принятии Общим собранием указанного решения, а также некоторых иных решений одновременно избирается представитель, уполномоченный на подачу заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.9. Исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества.

2.2.10. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества.

2.2.11. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них.

2.2.12. Распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации.

2.2.13. Принятие решений о подготовке и проведении сделок по купле/продаже, передаче в аренду или иных решений в отношении имущества Товарищества (включая сделки с земельными участками, принятие на баланс или списания с баланса имущества Товарищества).

2.2.13. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора).

2.2.14. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом.

2.2.15. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них.

2.2.16. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества.

2.2.17. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.

2.2.18. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.

2.2.19. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении.

2.2.20. Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества.

2.2.21. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества.

2.2.22. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества.

2.2.23. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной [ч. 3 ст. 5](#) Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2.24. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной [ч. 3 ст. 5](#) Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2.25. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.2.26. Принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, указанных в [ч. 1 ст. 5](#) Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, указанных в [ч. 1 ст. 5](#) Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со [ст. 42.10](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

2.2.27. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений Общим собранием и включении в устав Товарищества перечня вопросов, указанных в ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2.28. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.4. Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

3. Формы, категории и виды Общих собраний

3.1 Общие собрания членов Товарищества могут быть по форме:

3.1.1. Очными (в форме личного присутствия участников на собрании).

3.1.2. Заочными (участники направляют свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление).

3.1.3. Очно-заочными.

3.2. В зависимости от решаемых вопросов Общее собрание может быть по категории:

3.2.1. Отчетно-выборное, где принимаются решения об утверждении Отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, приходно-расходной сметы на будущий период, отчета Правления, Председателя Товарищества и ревизионной комиссии (ревизора) и выборах членов органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), срок полномочий которых истек. Очередное отчетно-выборное собрание проводится один раз в год, в период с 01 апреля по 30 апреля.

3.2.2. Обычное.

3.3. В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва собрания (определяющим вид собрания), Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

3.4. Очередные Общие собрания Товарищества созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.5. Общие собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.

4. Инициация внеочередного Общего собрания и его повестка дня

4.1. Внеочередное Общее собрание Товарищества проводится по требованию Правления, ревизионной комиссии (ревизора), более чем одной пятой общего числа

членов Товарищества, органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества.

4.2. В том случае, когда орган местного самоуправления по месту нахождения Товарищества, члены Товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества либо ревизионная комиссия (ревизор) требуют созыва внеочередного Общего собрания, требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества, либо направляется заказным письмом по юридическому адресу с уведомлением о вручении, либо в правление Товарищества по официальному адресу электронной почты. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Сбор подписей под требованием о проведении внеочередного общего собрания может проводиться с дистанционно (направлением письма по электронной почте, СМС, голосование на онлайн-платформе или чате Товарищества).

4.3. Правление Товарищества обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п. 4.1 настоящего Регламента.

4.4. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, установленного п. 4.3 настоящего Регламента, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

4.5. При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня.

4.6. Наряду с вопросами, включенными в повестку дня на основании требований инициатора внеочередного Общего собрания, Правление, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, орган местного самоуправления по месту нахождения Товарищества вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Товарищества.

5. Повестка дня Общего собрания

5.1. В повестку дня отчетно-выборного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение отчета о деятельности Правления за отчетный период.

5.1.2. Утверждение отчета о деятельности Председателя Товарищества за отчетный период. При этом Отчет Председателя Товарищества об открытии (закрытии) банковских счетов Товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета, включается в повестку ближайшего после открытия (закрытия) таких счетов Общего собрания.

5.1.3. Утверждение отчета ревизионной комиссии.

5.1.4. Утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества.

5.1.5. Утверждение приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования взносов на очередной период.

5.1.6. Избрание членов Правления.

5.1.7. Избрание Председателя Товарищества.

5.1.8. Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора).

5.1.9. Избрание секретаря собрания, избрание Счетной комиссии.

5.2. На заседании Правления, инициирующего созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

5.3. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания.

5.4. Предложение о включении в повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

5.4.1. Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, и участка.

Предложение может содержать формулировку по каждому предлагаемому вопросу.

5.5. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п. 6.3 настоящего Регламента.

5.6. При внесении вопроса в повестку дня Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

6. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях

6.1. Уведомление членов Товарищества о проведении Общего собрания производится Правлением путем направления уведомления по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), размещения уведомления на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии), а также на информационном(ых) щите(ах), расположенном(ых) в границах территории Товарищества.

6.2. Сообщение о проведении Общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

6.3. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества направляется/размещается в соответствии с положениями п. п. 6.1, 6.2 настоящего Регламента не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

6.4. Уведомление может также дублироваться рассылкой почтовых открыток и т.д.

6.5. В уведомлении о проведении Общего собрания Товарищества должны быть в обязательном порядке указаны:

6.5.1. Дата уведомления.

6.5.2. Инициатор собрания.

6.5.3. Форма, категория, вид Общего собрания.

6.5.4. Место, дата и время проведения (для очных собраний).

6.5.5. Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний).

6.5.6. Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания.

6.5.7. Информация о сроках, месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием.

6.5.8. Срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение Общим собранием.

6.5.9. Срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в заочной форме).

6.6. Собственники/правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

7.1. Для членов Товарищества участие в Общих собраниях является правом, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества.

7.2. В Общем собрании также вправе участвовать без права голоса кандидаты в члены Товарищества, подавшие в Правление заявление о вступлении в Товарищество. В случае, если с момента подачи заявления о вступлении в члены СНТ прошло более 30 дней, но соответствующее решение Правлением не принято, кандидат участвует в собрании на правах члена СНТ с предоставлением ему права голоса.

7.3. Правом участия в Общем собрании наделены собственники/правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, не являющиеся членами Товарищества, а в случаях, установленных законодательством, указанные лица вправе принимать участие в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня.

7.4. Право участия в Общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены Товарищества как лично, так и через своего представителя.

7.5. Передача представителю прав (полномочий) лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности. Доверенность должна быть представлена в простой письменной форме в подлиннике, подпись доверенного лица должна быть удостоверена доверителем. Заверять доверенность у председателя Правления не требуется.

7.6. Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя. В случае предъявления двух и более доверенностей от одного лица принимается к регистрации доверенность с более поздним сроком выдачи.

7.7. Опекуну и попечителю недееспособных членов Товарищества участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство), и документов, удостоверяющих личность.

7.8. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из Реестра членов Товарищества, а также сведений о собственниках/правообладателях садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, не являющихся членами Товарищества.

8. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества

8.1. Явочный лист для каждого Общего собрания формируется Счетной комиссией (в случае ее формирования до проведения собрания) на основе списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании. Явочный лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

8.1.1. Номер участка.

8.1.2. Статус правообладателя (член Товарищества, правообладатель садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не являющийся членом Товарищества, кандидат в члены Товарищества).

8.1.3. Ф.И.О. полностью.

8.1.4. Количество голосов на Общем собрании.

8.2. Кроме того, в составе каждой записи листа явки должны быть предусмотрены:

8.2.1. Место для информации о выданной доверенности на голосование.

8.2.2. Место для подписи регистратора.

8.3. Не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного Общего собрания Председатель Товарищества и Председатель Счетной комиссии заверяют список лиц своими подписями и печатью Товарищества и передают Счетной комиссии или кандидатам в члены Счетной комиссии, которые ведут регистрацию участников Общего собрания.

8.4. В процессе регистрации участников Общего собрания регистраторы могут вносить изменения в лист явки только на основании актуальных Реестра членов

Товарищества, оформленного в надлежащем порядке, и сведений о собственниках/правообладателях садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, не являющихся членами Товарищества, при условии представления подтверждающих документов. Регистратор обязан проверить соответствие данных, указанных в Реестре членов Товарищества, соответствующим документам, которые участник собрания должен предъявить регистратору.

9. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества

9.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

9.1.1. Председатель Общего собрания.

9.1.2. Секретарь Общего собрания.

9.1.3. Счетная комиссия.

9.2. Председателем (Председательствующим) на Общем собрании является Председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

9.3. Председатель Общего собрания членов Товарищества открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка проведения Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания.

9.4. Секретарем Общего собрания является член Товарищества, уполномоченный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения секретаря Общего собрания.

9.5. Секретарь Общего собрания организует составление протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

9.6. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании. Счетная комиссия формируется из числа членов Товарищества. Минимальный состав Счетной комиссии - 3 человека, максимальный - 5 человек. Счетная комиссия может избрать из своего состава председателя Счетной комиссии. В состав Счетной комиссии Товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля Товарищества, внесенные в Списки на голосование, а также члены их семей. Счетная комиссия может быть избрана до открытия собрания, в том числе с использованием средств дистанционного голосования: СМС, электронная почта, онлайн платформа или чат Товарищества.

9.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

9.7.1. Разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на Общем собрании.

9.7.2. Разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование.

9.7.3. Обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества и собственников/правообладателей садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, не являющихся членами Товарищества, на участие в голосовании.

9.7.4. Подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

9.7.5. Регистрирует лиц, принявших участие в общем собрании, в явочном листе.

9.8. Председатель Счетной комиссии, все члены счѐтной комиссии, а также секретарь общего собрания:

9.8.1. Подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования.

9.8.2. Передает на хранение Правлению лист явки.

10. Порядок ведения, кворум очного Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества

10.1. Общее собрание участников открывается Председателем Товарищества. Внеочередное Общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания, или представитель инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного Общего собрания.

10.2. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

10.3. Принявшими участие в Общем собрании членов Товарищества (присутствующими на собрании) считаются члены Товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем в явочном листе.

10.4. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

10.5. Общее собрание, проводимое в форме совместного присутствия, открывается, если имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.

10.6. Если в течение 2 часов с даты начала регистрации участников Собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание должно быть перенесено не менее чем на 10, но не более чем на 60 (шестьдесят) дней.

10.7. Правление или другой инициатор Общего собрания принимают решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня.

10.8. При переносе Общего собрания в связи с отсутствием кворума, лица, зарегистрированные на несостоявшемся собрании, могут избрать из своего состава доверенных лиц, которым оформят доверенность на голосование на повторном Общем собрании.

10.9. Организатор Общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в

ходе Общего собрания.

10.10. В рамках первого обязательного вопроса повестки дня Общего собрания лицо, открывающее Общее собрание членов Товарищества, проводит выборы секретаря и Счетной комиссии (или подтверждает полномочия Счетной комиссии, выбранной заранее с использованием дистанционных методов голосования), а также Председательствующего на Общем собрании членов Товарищества, если собранием принято решение о выборе Председательствующего.

10.11. Регламент ведения Общего собрания предусматривает:

10.11.1. Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня - не более 15 минут.

10.11.2. Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании, - не более 30 мин. и максимальное время ответа на один вопрос - не более 10 минут.

10.11.3. Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества - не более 30 минут.

10.11.4. Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы - не более 15 минут, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату, - не более 30 минут.

10.11.5. Время для выступлений участников собрания в порядке прений по докладом - не более 10 минут. Максимальное время одного выступления - не более 30 минут.

10.11.6. Время для голосования по вопросам повестки дня - не более 10 минут по каждому из вопросов.

11. Проведение Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования

11.1. Решение Общего собрания может быть принято путем очно-заочного голосования или заочного голосования по вопросам, определенным уставом Товарищества.

11.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

11.3. Решения Общего собрания участников по вопросам, указанным в п. п. 1, 2, 4 - 6.1, 10, 17, 21 - 24 и 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

11.4. При проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Товарищества, и пр. согласно [разд. 6](#) настоящего Регламента. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

11.5. При проведении Общего собрания в заочной форме Инициатор собрания

назначает секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор бюллетеней. Функции Счетной комиссии выполняют Председатель Товарищества и секретарь Общего собрания.

11.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

11.7. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

11.8. Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным бюллетень:

11.8.1. Сданный в Счетную комиссию после времени окончания приема решений.

11.8.2. Содержащий исправления и подчистки.

11.9. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление.

12. Объявление решений Общего собрания

12.1. Протокол Общего собрания доводится до сведения членов Товарищества и собственников/правообладателей садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, не являющихся членами Товарищества в течение 20 (двадцати) дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения путем его публикации на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) и/или информационном(ых) щите(ах), расположенном(ых) в границах территории Товарищества, а также рассылается по адресам электронной почты и публикуется в чате Товарищества.

12.2. Организатор Общего собрания, проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия Общего собрания.

12.3. Правление обязано в срок не более 30 дней предоставлять членам Товарищества по их письменным заявлениям копии протоколов Общих собраний, заверенные подписью Председателя Товарищества и печатью Товарищества.

12.4. Члену Товарищества, принудительно исключенному из Товарищества решением Общего собрания членов товарищества, в 10-дневный срок с момента вынесения указанного решения Общим собранием направляется по указанным в Реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, копия такого решения, заверенная подписью Председателя Товарищества и печатью Товарищества, а также уведомление, в котором указываются:

12.4.1. Дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества.

12.4.2. Обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе.

12.4.3 Условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

13. Проведение Общего собрания с применением электронных или иных технических средств

13.1. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных п. п. 13.2 - 13.11 настоящего Регламента.

13.2. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества:

13.2.1. Направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов Товарищества).

13.2.2. Размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии), ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в чате Товарищества) либо в информационной системе, которые указаны в уставе Товарищества.

13.2.3. Размещается на информационном(ых) щите(ах), расположенном(ых) в границах территории Товарищества.

13.3. В уведомлении о проведении Общего собрания путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в п. 6.5 настоящего Регламента, должны быть указаны:

- дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания;

- сведения об используемых электронных или иных технических средствах;

- адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками Общего собрания подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку Общего собрания, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный Уставом Товарищества.

13.4. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении Общего собрания указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, дата, время и место проведения Общего собрания (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

13.5. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати календарных дней подряд (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

13.6. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки Общего собрания.

13.7. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном уставом Товарищества, при соблюдении следующих условий:

1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов Товарищества и которое заявило о своем участии в Общем собрании посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов Товарищества, либо с использованием сайта Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо информационной системы, указанных в уставе Товарищества;

3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

4) обеспечение тайны голосования в случае, указанном в [ч. 5 ст. 16](#) Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

13.8. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на Общем собрании, в месте его проведения либо, если это предусмотрено уставом Товарищества, место его проведения не определяется и возможность присутствия в таком месте не предусматривается. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

13.9. Решения Общего собрания, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки Общего собрания, сведений об участнике голосования [фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов Товарищества)], иных сведений, предусмотренных уставом Товарищества, а также с указанием даты и времени поступления решения участника голосования.

13.10. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе Общего собрания место проведения такого собрания не указывается.

13.11. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего

совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу
Общего собрания на электронном носителе.
